# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 мая 2022 года № 15/203-7

город Смоленск

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций избирательной комиссии Смоленской области

В целях обоснования объектов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд избирательной комиссии Смоленской области в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 23 декабря 2015 года № 836, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 19 февраля 2016 года № 67, избирательная комиссия Смоленской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций избирательной комиссии Смоленской области (далее – Нормативные затраты) (прилагаются).

2. Члену избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса, работающему в избирательной комиссии Смоленской области на постоянной (штатной) основе, Копрянцеву Д.В. обеспечить

размещение Нормативных затрат, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Информационному отделу аппарата избирательной комиссии Смоленской области разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании избирательной комиссии Смоленской области «PROвыборы.info».

**Председатель комиссии** **О.И. Жукова**

**Секретарь комиссии** **Е.В. Артеменкова**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением избирательной
комиссии Смоленской области
от 26 мая 2022 года № 15/203-7

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**
**на обеспечение функций избирательной комиссии Смоленской области**

## 1. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

| № п/п | Наименование услуг | Количество абонентских номеров на организацию (ед.) | Количество месяцев | Наименование должностей | Затраты на оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Местные телефонные соединения | 24 | 12 | все категории и группы должностей | исходя из фактической потребности, но не более 150 000,00 |
| 2 | Междугородние телефонные соединения | 24 | 12 | | |
| 3 | Международные телефонные соединения | 24 | 12 | | |

## 2. Нормативы количества и цен на средства подвижной связи

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Срок полезного использования | Наименование должностей | Затраты на средства подвижной связи на 1 служащего (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Средство подвижной связи | 1 | 5 лет | председатель избирательной комиссии Смоленской области | в соответствии со сроком полезного использования, но не более 15 000,00 |
| 2 | Средство подвижной связи | 1 | 5 лет | заместитель председателя избирательной комиссии Смоленской области | |
| 3 | Средство подвижной связи | 1 | 5 лет | секретарь избирательной комиссии Смоленской области | |
| 4 | Средство подвижной связи | 1 | 5 лет | член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе | |

## 3. Нормативы затрат на оплату услуг средств подвижной связи

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Затраты на оплату услуг средств подвижной связи в месяц (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Средство подвижной связи | 1 | 2 000,00 | председатель избирательной комиссии Смоленской области |
| 2 | Средство подвижной связи | 1 | 2 000,00 | заместитель председателя избирательной комиссии Смоленской области |
| 3 | Средство подвижной связи | 1 | 2 000,00 | секретарь избирательной комиссии Смоленской области |
| 4 | Средство подвижной связи | 1 | 2 000,00 | член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе |

## 4. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Срок полезного использования | Наименование должностей | Затраты на средства подвижной связи на 1 служащего (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SIM-карта | 1 | не установлен | все категории и группы должностей | в соответствии со сроком полезного использования, но не более 1000,00 |

## 5. Нормативы затрат на оплату SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Затраты на оплату услуг SIM-карты в месяц (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SIM-карта | 1 | 1 000,00 | все категории и группы должностей |

## 6. Нормативы затрат на техническое обслуживание средств подвижной связи

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Затраты на техническое обслуживание средств подвижной связи (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Средство подвижной связи | 1 | исходя из фактической потребности, но не более 20 000,00 | председатель избирательной комиссии Смоленской области |

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Затраты на техническое обслуживание средств подвижной связи (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Средство подвижной связи | 1 | | заместитель председателя избирательной комиссии Смоленской области |
| 3 | Средство подвижной связи | 1 | | секретарь избирательной комиссии Смоленской области |
| 4 | Средство подвижной связи | 1 | | член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе |

## 7. Нормативы затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения

| № п/п | Наименование услуг | Количество телефонных номеров на организацию (ед.) | Количество месяцев | Наименование должностей | Затраты в год |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Электросвязь | 3 | 12 | категория А | в соответствии с тарифом |
| 2 | Электросвязь | 1 | 12 | категория В | |

## 8. Нормативы затрат на оплату услуг фельдъегерской и почтовой связи

| № п/п | Наименование услуг | Количество месяцев | Норматив количества | Наименование должностей | Цена за единицу | Затраты на оплату услуг фельдъегерской и почтовой связи в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фельдъегерская связь | 12 | по мере необходимости | все категории и группы должностей | цена одного пакета исходящей информации | исходя из количества фактически отправленных пакетов и цены одного отправления, в пределах доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, но не более 100 000,00 |
| 2 | Услуги почтовой связи | | | | | |

## 9. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программных продуктов

| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед. | Периодичность оплаты услуг | Наименование должностей | Затраты в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сопровождение программного продукта «Турбо Бухгалтер» | 1 | 4 раза в год | работники финансово-планового отдела аппарата избирательной комиссии Смоленской области | в соответствии с договором на оказание услуг, но не более 500 000,00 |

| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед. | Периодичность оплаты услуг | Наименование должностей | Затраты в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Неисключительные права на использование программного продукта «Контур-Экстерн» | 1 | 1 раз в год | работники финансово-планового отдела и отдела правовой и кадровой работы аппарата избирательной комиссии Смоленской области | |
| 3 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы «КонсультантПлюс» | не более 12 | 12 раз в год | все категории и группы должностей | |
| 4 | Сопровождение иного программного продукта | исходя из фактической необходимости | | | исходя из количества иного программного обеспечения и информационно-технического сопровождения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |
| 5 | Обслуживание доменного имени | исходя из фактической необходимости | | | в соответствии с договором на оказание услуг, но не более 10 000,00 |

## 10. Нормативы количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Наименование оборудования | Количество на 1 служащего (не более, ед.) | Срок полезного использования | Наименование должностей | Затраты в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Копировальный аппарат | 1 | 5 лет | все категории и группы должностей | исходя из фактической потребности, но не более 300 000,00 |
| 2 | Принтер лазерный формата А4 | 1 | 3 года | | |
| 3 | Принтер лазерный формата А3 | 1 | 3 года | | |
| 4 | Принтер струйный формата А4 | 1 | 3 года | | |
| 5 | Принтер струйный формата А3 | 1 | 3 года | | |
| 6 | Многофункциональное устройство | 1 | 3 года | | |
| 7 | Сканер формата А4 | 1 | 3 года | | |
| 8 | Сканер формата А3 | 1 | 3 года | | |
| 9 | Факсимильный аппарат | 1 | 4 года | | |

## 11. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование оборудования | Затраты в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|
| 1 | Копировальный аппарат | исходя из фактической потребности и целесообразности, но не более 300 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Принтер лазерный формата А4 | | |
| 3 | Принтер лазерный формата А3 | | |
| 4 | Принтер струйный формата А4 | | |
| 5 | Принтер струйный формата А3 | | |
| 6 | Многофункциональное устройство | | |
| 7 | Сканер формата А4 | | |
| 8 | Сканер формата А3 | | |
| 9 | Факсимильный аппарат | | |
| 10 | Заправка картриджей | | |

## 12. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

| № п/п | Наименование оборудования | Количество на 1 служащего (не более, ед.) | Срок полезного использования | Наименование должностей | Цена в соответствии со сроком полезного использования (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь») | 2 | 3 года | все категории и группы должностей | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за 1 единицу оборудования, но не более 90 000,00 |
| 2 | Моноблок | 1 | 3 года | | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за 1 единицу оборудования, но не более 80 000,00 |

## 13. Нормативы затрат на техническое обслуживание рабочих станций

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Системный блок | 1 | 10 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Монитор | 1 | 6 000,00 | |
| 3 | Моноблок | 1 | 15 000,00 | |

## 14. Нормативы затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

| № п/п | Наименование оборудования | Количество на 1 служащего (не более, ед.) | Срок полезного использования | Цена в соответствии со сроком полезного использования (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ноутбук | 1 | 3 года | 70 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Планшет | 1 | 3 года | 35 000,00 | |

## 15. Нормативы затрат на техническое обслуживание планшетных компьютеров, ноутбуков

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Затраты в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ноутбук | 1 | в соответствии с ценой технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год, но не более 30 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Планшет | 1 | | |

## 16. Нормативы затрат на утилизацию принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), рабочих станций, планшетных компьютеров, ноутбуков, средств подвижной связи, бытовой техники и др.

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу утилизации (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Копировальный аппарат | 1 | 500,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Принтер лазерный формата А4 | 1 | 500,00 | |
| 3 | Принтер лазерный формата А3 | 1 | 500,00 | |
| 4 | Принтер струйный формата А4 | 1 | 500,00 | |
| 5 | Принтер струйный формата А3 | 1 | 500,00 | |
| 6 | Многофункциональное устройство | 1 | 500,00 | |
| 7 | Сканер формата А4 | 1 | 450,00 | |
| 8 | Сканер формата А3 | 1 | 450,00 | |
| 9 | Факсимильный аппарат | 1 | 450,00 | |
| 10 | Системный блок | 1 | 450,00 | |
| 11 | Монитор | 1 | 450,00 | |
| 12 | Моноблок | 1 | 450,00 | |
| 13 | Ноутбук | 1 | 500,00 | |
| 14 | Планшет | 1 | 450,00 | |

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу утилизации (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Средство подвижной связи | 1 | 150,00 | |
| 16 | Телефонный аппарат | 1 | 200,00 | |
| 17 | Диктофон | 1 | 200,00 | |
| 18 | Цифровой фотоаппарат | 1 | 250,00 | |
| 19 | Шредер | 1 | 250,00 | |
| 20 | Холодильник | 1 | 550,00 | |
| 21 | Кондиционер/Сплит-система | 1 | 1 300,00 | |
| 22 | Телевизор | 1 | 600,00 | |
| 23 | Коммутатор | 1 | 500,00 | |

## 17. Нормативы количества и цены носителей информации

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество на 1 служащего (не более, ед.) | Цена за единицу в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Внешние накопители HDD, SSD | 1 | 10 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | USB-флеш-накопитель | 2 | 1 500,00 | |
| 3 | Карта памяти | 1 | 1 000,00 | |
| 4 | Диск CD-R или CD-RW на одно устройство записи (чтение) | не более 50 | 5 000,00 | |

## 18. Нормативы затрат на техническое обслуживание систем кондиционирования

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Сплит-система | 1 | 15 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Кондиционер | 1 | 15 000,00 | |

## 19. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

| № п/п | Наименование расходного материала | Расчетная потребность в год на 1 устройство, ед. | Наименование должностей | Цена расходных материалов в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Тонер-картридж для принтера | исходя из фактического количества тонер-картриджей, картриджей | все категории и группы должностей | исходя из фактического количества тонер-картриджей, картриджей и ремонта данных устройств в год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 500 000,00 |
| 2 | Тонер-картридж для многофункционального устройства | | | |
| 3 | Картридж для копировального аппарата | | | |
| 4 | Картридж для цветных лазерных принтеров | | | |
| 5 | Краска для струйных принтеров | | | |

## 20. Нормативы затрат по приобретению периодических печатных изданий исходя из фактической потребности

| № п/п | Наименование издания | Количество годовых подписок | Цена за год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Газеты | исходя из фактической необходимости | цена годовой подписки по каждому наименованию издания в текущем году, но не более 150 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Журналы | | | |
| 3 | Публикация сообщения | | | |

## 21. Нормативы количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств исходя из фактической потребности

| № п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Цена за единицу в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Мебель и иные предметы интерьера | исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 800 000,00 | все категории и группы должностей |
| 2 | Фотоаппарат | | | |
| 3 | Фотовспышка | | | |
| 4 | Фотообъектив | | | |
| 5 | Проектор | | | |
| 6 | Шредер | | | |
| 7 | Кондиционер | | | |
| 8 | Диктофон | | | |
| 9 | ИБП | | | |
| 10 | Брошюровщик | | | |

## 22. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Количество на организацию, ед. | Цена за единицу в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Канцелярские принадлежности | исходя из фактической потребности | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, но не более 500 000,00 | все категории и группы должностей |

## 23. Нормативы количества и цены бумаги для принтеров и копировальных аппаратов

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Количество на организацию, ед. | Цена за единицу в год (не более, руб.) | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Бумага для принтеров и копировальных аппаратов | исходя из фактической потребности | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, но не более 300 000,00 | все категории и группы должностей |

## 24. Нормативы количества и цены конвертов и марок почтовых

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Количество, ед. | Затраты в год | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Маркированные конверты с литерой «А» | 200 | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели | все категории и группы должностей |
| 2 | Марки | 500 | | |

## 25. Нормативы количества и цены бланочной продукции

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Количество на организацию, ед. | Цена 1 бланка | Затраты | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бланочная продукция | 10 000 | исходя из цены 1 бланка по тиражу | исходя из цены 1 бланка по тиражу, но в пределах объема лимитов бюджетных обязательств | все категории и группы должностей |

## 26. Нормативы затрат на приобретение поздравительных открыток

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Количество на организацию, ед. | Цена 1 открытки | Затраты | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Открытки | исходя из фактической необходимости | исходя из цены 1 единицы товара | исходя из планируемого к приобретению количества товара, цены 1 единицы | все категории и группы должностей |

## 27. Нормативы количества и цены печатей и штампов

| № п/п | Наименование предметов | Количество на организацию, ед. | Цена 1 открытки | Затраты | Наименование должностей |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Печати и штампы | исходя из фактической необходимости | исходя из цены 1 единицы товара | исходя из планируемого к приобретению количества товара, цены 1 единицы | все категории и группы должностей |

## 28. Нормативы количества и цены расходных материалов

| № п/п | Наименование предметов | Количество, ед. | Наименование должностей | Цена (не более, руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Сетевой фильтр | исходя из фактической необходимости | все категории и группы должностей | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, но не более 200 000,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | | | |
| 3 | Зарядное устройство | | | |
| 4 | USB-концентратор | | | |
| 5 | Кабель удлинительный USB | | | |
| 6 | Манипулятор «мышь» | | | |
| 7 | Клавиатура | | | |
| 8 | Картридер USB | | | |
| 9 | Кабель для зарядного устройства | | | |
| 10 | Веб-камера | | | |

## 29. Нормативы количества и цены сувенирной продукции в рамках проведения мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Смоленской области

| № п/п | Наименование предметов | Количество на организацию, ед. | Цена в год |
|---|---|---|---|
| 1 | Сувенирная продукция | исходя из фактической необходимости | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

## 30. Нормативы затрат на оплату услуг в рамках проведения мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Смоленской области

| № п/п | Наименование услуг | Количество на организацию, ед. | Затраты в год |
|---|---|---|---|
| 1 | Услуги в рамках проведения мероприятий по повышению правовой культуры | исходя из фактической необходимости | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

## 31. Нормативы затрат на образовательные услуги

| № п/п | Наименование услуг | Количество специалистов, чел. | Предельная цена обучения одного специалиста в год (не более, руб.) |
|---|---|---|---|
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | не более 2 | 10 000,00 |
| 2 | Дополнительное профессиональное образование | не более 2 | 25 000,00 |

## 32. Нормативы затрат на электромонтажные услуги

| № п/п | Наименование услуг | Количество на организацию, ед. | Затраты в год |
|---|---|---|---|
| 1 | Электромонтажные услуги | исходя из фактической необходимости | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |