



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2025 года

№ № 136/1147-7

город Смоленск

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва

В соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 17 областного закона от 3 июля 2003 года № 41-з «О выборах органов местного самоуправления в Смоленской области», Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, на основании постановления избирательной комиссии Смоленской области от 11 июня 2025 года № 134/1119-7 «О возложении на избирательную комиссию Смоленской области полномочий избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва в единый день

голосования 14 сентября 2025 года» избирательная комиссия Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Информационному управлению аппарата избирательной комиссии Смоленской области разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании избирательной комиссии Смоленской области «PROвыборы.info».

Председатель комиссии

О.И. Жукова

Секретарь комиссии

Е.В. Артеменкова

Приложение 1
к постановлению избирательной
комиссии Смоленской области
от 3 июля 2025 года № 136/1147-7

Состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва

Руководитель Рабочей группы:

Жукова Олеся Ивановна - председатель избирательной комиссии Смоленской области;

Заместители руководителя Рабочей группы:

Чурынин Илья Валерьевич - заместитель председателя избирательной комиссии Смоленской области, руководитель подгруппы по проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

Артеменкова Елена Валерьевна - секретарь избирательной комиссии Смоленской области, руководитель подгруппы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области;

Копрянцев Денис Викторович - член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса, работающий в

избирательной комиссии Смоленской области на постоянной (штатной) основе, руководитель подгруппы по вопросам, связанным с обжалованием решений избирательной комиссии Смоленской области о регистрации либо об отказе в регистрации списков кандидатов по единому избирательному округу;

Секретарь Рабочей группы:

Кундебина Марина Александровна - начальник организационно-методического отдела аппарата избирательной комиссии Смоленской области, член подгруппы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области;

Члены Рабочей группы:

члены подгруппы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области:

Галаев Юрий Петрович - член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса;

Поликарпов Владимир Яковлевич - член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса;

Романов Александр Кириллович - член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса;

Скугарева Елена Николаевна - член избирательной комиссии Смоленской области с правом решающего голоса;

Чухнова Ирина Сергеевна - член избирательной комиссии Смоленской области с правом

- решающего голоса;
- Сподобец Ольга Владимировна - начальник Правового управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Никитина Ирина Николаевна - заместитель начальника контрольно-аналитического отдела аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Антоненков Александр Владимирович - консультант информационного отдела Информационного управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Козлова Татьяна Александровна - консультант юридического отдела Правового управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- члены подгруппы по проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей:*
- Савченкова Ирина Петровна - начальник Информационного управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Девянина Анна Владимировна - начальник информационного отдела Информационного управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Кравченко Виталий Геннадьевич - начальник юридического отдела Правового управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Болгова Екатерина Васильевна - консультант организационно-методического отдела аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Левченкова Елена Александровна - консультант организационно-методического отдела аппарата избирательной комиссии

- Смоленской области;
- Сафронова Ирина Сергеевна - консультант информационного отдела Информационного управления аппарата избирательной комиссии Смоленской области;
- Макеенков Сергей Викторович - начальник отдела Экспертно-криминалистического центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);
- Давыдова Юлия Олеговна - старший эксперт Экспертно-криминалистического центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);
- Седелкин Ефим Григорьевич - эксперт Экспертно-криминалистического центра Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);
- Стопникова Анастасия Андреевна - инспектор отдела по работе с гражданами Российской Федерации Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);
- Черникова Марина Викторовна - инспектор отдела по работе с гражданами Российской Федерации Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);
- Полякова Екатерина Геннадьевна - специалист - эксперт отдела по работе с гражданами Российской Федерации Управления по вопросам миграции

Управления Министерства
внутренних дел Российской
Федерации по Смоленской области
(по согласованию);

Макарова Евгения Станиславовна

- старший инспектор по особым поручениям отделения организации оформления заграничных паспортов отдела по работе с гражданами Российской Федерации Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);

член подгруппы по вопросам, связанным с обжалованием решений избирательной комиссии Смоленской области о регистрации либо об отказе в регистрации списков кандидатов по единому избирательному округу:

Комиссарова Галина Викторовна

- консультант контрольно-аналитического отдела аппарата избирательной комиссии Смоленской области.

Приложение 2
к постановлению избирательной
комиссии Смоленской области
от 3 июля 2025 года № 136/1147-7

Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке
соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому
избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным
округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных
листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений
об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов
Смоленского городского Совета седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва (далее – Положение) определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 10 января 2003 года № 20-ФЗ

«О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, областным законом от 3 июля 2003 года № 41-з «О выборах органов местного самоуправления в Смоленской области» (далее – областной закон № 41-з), Регламентом избирательной комиссии Смоленской области, утвержденным постановлением избирательной комиссии Смоленской области от 21 марта 2013 года № 95/584-5, постановлениями избирательной комиссии Смоленской области от 25 июня 2025 года № 135/1128-7 «О Перечне и формах документов, представляемых в избирательную комиссию Смоленской области избирательными объединениями, в соответствующие окружные избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва», от 3 июля 2025 года № 136/1147-7 «О формах документов, используемых избирательной комиссией Смоленской области при проверке порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов по единому избирательному округу при проведении выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва», иными нормативными актами избирательной комиссии Смоленской области (далее также – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные государственными органами, организациями и учреждениями по запросам и обращениям.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать

требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах в депутаты Смоленского городского Совета, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, проверке соблюдения порядка выдвижения избирательными объединениями списков кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

1.6. Документы Рабочей группы передаются в архив Комиссии в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов Смоленского городского Совета седьмого созыва.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа осуществляет подготовку проектов соответствующих решений и вносит их на рассмотрение Комиссии.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения в Комиссию, связанных с выдвижением и регистрацией каждого списка кандидатов по единому избирательному округу, проверка их соответствия требованиям областного закона № 41-з, проверка соблюдения требований областного закона № 41-з при выдвижении каждого списка кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу и оформления подписных листов, проверка достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, достоверности сведений о кандидатах и иных сведений, представленных избирательным объединением в соответствии с областным законом № 41-з.

2.2. Для реализации задач Рабочая группа:

1) принимает представляемые в Комиссию уполномоченными

представителями избирательных объединений документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации списков кандидатов по единому избирательному округу, для заверения списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, а также иные документы, предусмотренные областным законом № 41-з;

2) проверяет комплектность представленных в Комиссию документов и их соответствие требованиям областного закона № 41-з и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение о приеме документов;

3) проверяет соблюдение требований областного закона № 41-з при выдвижении каждого списка кандидатов по единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам;

4) проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов по единому избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

5) осуществляет подготовку документов для извещения избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по единому избирательному округу, о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 41-з к оформлению документов в соответствии с пунктом 2 статьи 19 областного закона № 41-з;

6) передает уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу, копию итогового протокола проверки подписных листов;

7) передает уполномоченному представителю избирательного объединения, в случае если проведенная проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «г³» пункта 10 статьи 19 областного закона № 41-з, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

8) осуществляет совместно с Контрольно-ревизионной службой при избирательной комиссии Смоленской области подготовку проектов обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, включенных в список кандидатов

по единому избирательному округу, и иных сведений, представленных избирательным объединением в соответствии с областным законом № 41-з;

9) осуществляет совместно с Контрольно-ревизионной службой при избирательной комиссии Смоленской области подготовку к опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах и об имуществе, включенных в зарегистрированный список кандидатов по единому избирательному округу, иной информации о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Комиссии, направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных сведений;

10) осуществляет подготовку необходимых материалов в случае обжалования решений Комиссии, принятых по направлениям деятельности Рабочей группы;

11) осуществляет подготовку документов в связи с выбытием (исключением, отзывом) кандидатов из списка кандидатов по единому избирательному округу на основании пунктов 14–16 статьи 19, статьи 50 областного закона № 41-з;

12) осуществляет подготовку проектов постановлений Комиссии в соответствии с задачами Рабочей группы;

13) осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителей руководителя Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы – заместитель председателя Комиссии. В состав Рабочей группы также входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов учреждений юстиции, военных комиссариатов и иных государственных органов.

3.2. В составе Рабочей группы образуются подгруппы по следующим направлениям деятельности:

по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Смоленской области, к задачам которой относятся направления деятельности Рабочей группы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 5, 11–13 пункта 2.2 настоящего Положения;

по проверке соблюдения порядка выдвижения списков кандидатов по

единому избирательному округу, кандидатов по одномандатным избирательным округам, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, к задачам которой относятся направления деятельности Рабочей группы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 6–9, 12, 13 пункта 2.2 настоящего Положения;

по вопросам, связанным с обжалованием решений избирательной комиссии Смоленской области о регистрации либо об отказе в регистрации списков кандидатов по единому избирательному округу, к задачам которой относятся направления деятельности Рабочей группы, перечисленные в подпунктах 10, 12, 13 пункта 2.2 настоящего Положения.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов по единому избирательному округу. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.5. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы и лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания Рабочей группы.

3.6. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десять минут, содоклада – пять минут, иных выступлений – три минуты, для справок, оглашения информации, обращений – две минуты, заключительного слова докладчика – три минуты.

Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованному лицу.

3.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.